

OFFICE TALK

Ausgabe MS (Modeling-Simulating)

Allgemeines

OfficeTalk/MS ist eine Business-Process-Management-Suite (BPMS) für die Verwaltung und von Geschäftsprozessen jeglicher Art in einem Unternehmen oder unternehmensübergreifend. Das System ist auf verschiedenen Rechnerplattformen einsetzbar. Geschäftsprozessabläufe werden ziel- und ergebnisorientiert verwaltet.

OfficeTalk/MS basiert auf den neuesten Software-/ Entwicklungstechnologien und ist als Komponentensoftware mit *VisualWorks @ Smalltalk* der Firma CINCOM® entwickelt. Die Dimensionierung des Systems kann variabel, entsprechend den Anforderungen erfolgen. Die Anzahl der Arbeitsplätze, die von **OfficeTalk/MS** unterstützt werden, ist vom verwendeten Datenbanksystem abhängig.

Ausführung MS

Mit dieser Variante können Sie den Ablauf von Geschäftsprozesse (Vorgängen) modellieren (beschreiben) und den Ablauf simulieren. Falls die Geschäftsprozesse auch ausgeführt werden sollen, finden Sie Einzelheiten zur Ausführung im Produktblatt **OfficeTalk/MSP**.

Zielgruppen für OfficeTalk/MS

OfficeTalk/MS ist branchenunabhängig und Firmengrößen unabhängig ausgelegt. Es ist u.a. für folgende Einsatzgebiete geeignet:

- Beschreibung von administrativen Abläufen im Unternehmen
- Beschreibung von vertriebsorientierten Abläufen
- Beschreibung von produktionsorientierten Abläufen
- Beschreibung der Bearbeitung terminorientierter Aktivitäten
- Beschreibung branchenspezifischer Abläufe (z.B.: Arztpraxen, Notare und Anwälte, Handelsunternehmen und Vertriebsunternehmen, Dienstleistung, Makler, Anlageberater, usw.)

Vorteile und Ziele von OfficeTalk/MS

- Dokumentation von Geschäftsprozessen
- Optimierung von Geschäftsprozessen
- Simulation von Geschäftsprozessen
- ISO-9000 Zertifizierungen
- Bearbeiter bezogene Simulation wird unterstützt durch vorgegebene Reihenfolgen, Vertretungs- und Urlaubspläne.
- Integration externer Systeme
OfficeTalk/MS ist als offenes System konzipiert und lässt sich in bestehende Softwarelösungen integrieren.

Unterstützte Plattformen

OfficeTalk/MS ist betriebssystemneutral entwickelt und unterstützt folgende Systemplattformen:

- Windows 98
- Windows 2000
- Windows XP
- Linux
- Windows NT
- Windows 2003
- Windows Vista
- IBM-xSeries

Plattformen in Vorbereitung

- HP9000
- Sun-Solaris
- RS6000
- IBM-iSeries

Unterstützte Datenbanken

OfficeTalk/MS unterstützt folgende Datenbanken:

- Oracle ab Version 7 
- Microsoft-SQL ab Version 7 
- PostgreSQL ab Version 8.0 
- Universal DB2 ab Version 8.1 
- ODBC-fähige Datenbanken

Systemvoraussetzungen

Arbeitsspeicher min. 32 MB, unterstützte Datenbank (s.o)

OFFICE TALK

Ausgabe MS (Modeling-Simulating)

Die Leistungsmerkmale

Geschäftsprozessdefinition

OfficeTalk/MS ermöglicht die freie Definition von Geschäftsprozessabläufen und deren zugehörige Aktionen. Ein Beispiel: Der Prozess „Bestellung an Lieferanten“ legt fest, daß die Bestellung nach spätestens 10 Tagen dem entsprechenden Sachbearbeiter zur Wiedervorlage vorgelegt, und anschließend an den Sachbearbeiter für die Warenannahme weitergeleitet wird.

Geschäftsprozess

Unter **Geschäftsprozess** werden alle Abläufe und Vorgänge im Unternehmen verstanden. Dies sind z.B.: Genehmigungsverfahren, Angebotsbearbeitung, Arbeitsanweisungen, usw.

Bearbeiter

In **OfficeTalk/MS** werden Bearbeiter mit Benutzernamen und Passwort registriert. Dadurch kann der Zugriff des Bearbeiters auf die in **OfficeTalk/MS** gespeicherten Regeln, Rechte, Geschäftsprozesse, usw. geregelt werden. Bearbeiter können Bearbeitergruppen zugeordnet werden und somit deren definierte Rechte übernehmen. Bearbeiter und Bearbeitergruppen können einer Organisationseinheit zugeordnet werden. Für Bearbeiter, Bearbeitergruppen und Vorgesetzte können Vertreter bestimmt werden.

Zuständigkeiten

In **OfficeTalk/MS** wird festgelegt, welche Geschäftsprozesse von welchen Bearbeitern und Bearbeitergruppen bearbeitet werden.

Bearbeitungsprioritäten

Geschäftsprozesse können Prioritäten zugeordnet werden.

Zeiten, Termine, Ressourcen

Geschäftsprozessen kann eine minimale und maximale Bearbeitungszeit innerhalb eines Bearbeitungsschrittes zugewiesen werden. Der Geschäftsprozess kann zur weiteren Bearbeitung mit einem festen Termin versehen werden. Verbrauchte und erwirtschaftete Ressourcen können den einzelnen Schritten eines Geschäftsprozesses zugeordnet werden.

Wegbeschreibung

In **OfficeTalk/MS** wird beschrieben, welchen Bearbeitungsweg ein Geschäftsprozess während seiner Bearbeitung hat. Es wird bestimmt, welchem Bearbeiter ein Geschäftsprozess übertragen wird, nachdem er vom aktuellen Bearbeiter abgeschlossen wurde. Diese Wegbeschreibung berücksichtigt Bearbeitungsprioritäten und alternative Wege im Falle von Vertretungen.

Simulation

Der Ablauf eines Geschäftsprozesses kann simuliert werden. Bei Ablaufvarianten kann auf die Reihenfolge der einzelnen Schritte Einfluß genommen werden. Als Ergebnis der Simulation steht die Bearbeitungszeit aufgeteilt auf Schritte und Bearbeiter, die verbrauchten Ressourcen; und vieles mehr zur Verfügung.

Aufrüstung auf die MSP-Ausführung

Unter Beibehaltung aller bisherigen Geschäftsprozesse und gespeicherten Informationen kann auf die **MSP**-Ausführung aufgerüstet werden.

Präsentation

Termine sind nach Vereinbarung bei JOOPS oder in Ihrem Hause möglich.

