OFFICE TALK

Ausgabe **MSP** (**M**odeling-**S**imulating-**P**rocessing)

Allgemeines

OfficeTalk/MSP ist eine Business-Process-Management-Suite (**BPMS**: **BPM** und **Workflow**) für die Verwaltung und Steuerung von Geschäftsprozessen jeglicher Art in einem Unternehmen oder unternehmensübergreifend. Das System ist auf verschiedenen Rechnerplattformen einsetzbar. Geschäftsprozessabläufe werden ziel- und ergebnisorientiert verwaltet.

OfficeTalk/MSP basiert auf den neuesten Software-/ Entwicklungstechnologien und ist als Komponentensoftware mit *VisualWorks ® Smalltalk* der Firma *CINCOM* ® entwickelt. Die Dimensionierung des Systems kann variabel, entsprechend den Anforderungen erfolgen. Die Anzahl der Arbeitsplätze, die von ***OfficeTalk/MSP*** unterstützt werden, ist vom verwendeten Datenbanksystem abhängig.

Ausführung *MSP*

Mit dieser Variante können Sie den Ablauf von Geschäftsprozessen (Vorgängen) beschreiben, modellieren, simulieren und automatisieren. Die Ausführung der Geschäftsprozesse wird dabei von ***OfficeTalk/MSP*** gesteuert. Einzelheiten zur Ausführung ***MS*** finden Sie im Produktblatt ***OfficeTalk/MS***.

Zielgruppen für *OfficeTalk/MSP*

OfficeTalk/MSP ist branchenunabhängig und unabhängig von der Firmengröße ausgelegt. Es ist u.a. für folgende Einsatzgebiete geeignet:

- Steuerung und Strukturierung von administrativen Abläufen im Unternehmen
- Steuerung und Bearbeitung von vertriebsorientierten Abläufen
- Strukturierung und Steuerung der Bearbeitung terminorientierter Aktivitäten
- Strukturierung und Steuerung branchenspezifischer Abläufe (z.B.: Arztpraxen, Notare und Anwälte, Handelsunternehmen und Vertriebsunternehmen, Unternehmen im Bildungsbereich, Beratungsunternehmen, Dienstleistung, Makler, Anlageberater, usw.)

Vorteile und Ziele von *OfficeTalk/MSP*

- Automatisierung des Belegverkehrs
- Geschäftsprozesseabläufe werden automatisiert.
- Das Weiterreichen der Teilergebnisse von einem Bearbeiter zum nächsten geschieht papierlos und effizient durch rechnergestützte Automatismen wie z.B. Wiedervorlage, Erinnerung und Rückmeldung.
- Die zeitlichen Richtlinien werden von ***OfficeTalk/MSP*** eingehalten.
- Bearbeiter bezogene Verarbeitung wird unterstützt durch vorgegebene Reihenfolgen, Vertretungslisten und Urlaubspläne.
- Informationen können somit nicht mehr verloren gehen.
- Zur Ausführung Ihrer Aufgaben werden mit **COM**, **.NET**, **HTTP-Request** und **Webservice** externe Systeme in den Arbeitsablauf integriert. Dies erweitert die Entscheidungsmöglichkeiten bei vorhandener Software für das Unternehmen dramatisch.
- Integration mit **COM**, **.NET**, **HTTP-Request** und **Webservice**
  OfficeTalk/MSP ist als offenes System konzipiert und läßt sich in bestehende Softwarelösungen integrieren. Damit wird die fachliche Bearbeitung von Geschäftsprozessen durch bereits bestehende Systeme (Textverarbeitung, Faktura, Finanzbuchhaltung, Terminverwaltung usw.) durchgeführt. Die Verteilung, Steuerung und Koordination der Geschäftsprozessabläufe wird von ***OfficeTalk/MSP*** sichergestellt.

Die Integrationsplattform

Durch seine umfangreichen Schnittstellen kann ***OfficeTalk/MSP*** viele Applikationen (z.B. Microsoft-Office, Dynamics NAV, SharePoint, Biztalk, Docuware, SAP R3/4, Business-One, CoP, und viele mehr) in Geschäftsprozessabläufe einbinden.

JOOPS Informationstechnik GmbH, Orlando-di-Lasso Str. 2, 85640 Putzbrunn
FON 089 – 600 692-0, FAX 089 – 600 692-20, eMail info@joops.com

OFFICE TALK

Ausgabe **MSP** (**M**odeling-**S**imulating-**P**rocessing)

Unterstützte Plattformen

OfficeTalk/MSP ist betriebssystemneutral entwickelt und unterstützt folgende Systemplattformen:

- Windows 98
- Windows 2000
- Windows XP
- Windows 7
- Linux
- Windows NT
- Windows 2003
- Windows Vista
- IBM-xSeries
- IBM-iSeries

Unterstützte Datenbanken

OfficeTalk/MSP unterstützt folgende Datenbanken:

- Oracle ab Version 7
- Microsoft-SQL ab Version 7
- PostgreSQL ab Version 8.0
- Universal DB2 ab Version 8.1
- ODBC-fähige Datenbanken

Systemvoraussetzungen

Arbeitsspeicher min. 32 MB, unterstützte Datenbank

Erweiterte Systemunterstützung

- Integration von externen Anwendungen mit COM, OCX, ActiveX und .NET auf Windows-Plattformen
- Integration von externen Anwendungen mit HTTP-Request und Webservice auf allen Plattformen (Webapplikationen)

JOOPS Informationstechnik GmbH, Orlando-di-Lasso Str. 2, 85640 Putzbrunn
FON 089 – 600 692-0, FAX 089 – 600 692-20, eMail info@joops.com

OFFICE TALK

Ausgabe **MSP** (**M**odeling-**S**imulating-**P**rocessing)

Die Leistungsmerkmale

Geschäftsprozessdefinition

OfficeTalk/MSP ermöglicht die freie Definition von Geschäftsprozessabläufen und deren zugehörige Aktionen. Ein Beispiel: Der Prozess *„Bestellung an Lieferanten“* legt fest, daß die Bestellung nach spätestens 10 Tagen dem entsprechenden Sachbearbeiter zur Wiedervorlage vorgelegt, und anschließend an den Sachbearbeiter für die Warenannahme weitergeleitet wird. Die Steuerung übernimmt dabei ***OfficeTalk/MSP*** und automatisiert den Ablauf.

Geschäftsprozess

Unter **Geschäftsprozess** werden alle Abläufe und Vorgänge im Unternehmen verstanden. Dies sind z.B.: Genehmigungsverfahren, Angebotsbearbeitung, Arbeitsanweisungen, usw.

Bearbeiter

In ***OfficeTalk/MSP*** werden Bearbeiter mit Benutzernamen und Passwort registriert. Dadurch kann der Zugriff des Bearbeiters auf die in ***OfficeTalk/MSP*** gespeicherten Regeln, Rechte, Geschäftsprozesse, usw. geregelt werden. Bearbeiter können Bearbeitergruppen zugeordnet werden und somit deren definierte Rechte übernehmen. Bearbeiter und Bearbeitergruppen können einer Organisationseinheit zugeordnet werden. Der Vorgesetzte kann sich jederzeit über den aktuellen Bearbeitungsstand eines Geschäftsprozesses informieren. Für Bearbeiter, Bearbeitergruppen und Vorgesetzte können Vertreter bestimmt werden. Diese Vertreter übernehmen für bestimmte Zeiträume (Urlaub, Krankheit, usw.) die übertragenen Aufgaben.

Zuständigkeiten

In ***OfficeTalk/MSP*** wird festgelegt, welche Geschäftsprozesse von welchen Bearbeitern und Bearbeitergruppen ausgeführt werden dürfen. Die Rechte zur Ausführung können auf Gruppen oder einen einzelnen Geschäftsprozess bezogen sein.

Simulation

Der Ablauf eines Geschäftsprozesses kann simuliert werden. Bei Ablaufvarianten kann auf die Reihenfolge der einzelnen Schritte Einfluß genommen werden. Als Ergebnis der Simulation steht die Bearbeitungszeit aufgeteilt auf Schritte und Bearbeiter, die verbrauchten Resourcen; und vieles mehr zur Verfügung.

Zeiten, Termine, Ressourcen

Einem Geschäftsprozess kann eine minimale und maximale Bearbeitungszeit innerhalb eines Bearbeitungsschrittes zugewiesen werden. Der Geschäftsprozess kann zur weiteren Bearbeitung mit einem festen Termin versehen werden. ***OfficeTalk/MSP*** steuert die Vorlage dieser terminbehafteten Geschäftsprozesse und regelt über Ausnahmenbehandlungen Terminüberschreitungen. Optional werden Vertreter oder Vorgesetzte von der Teilbearbeitung eines Geschäftsprozesses informiert. Verbrauchte und erwirtschaftete Resourcen können den einzelnen Schritten eines Geschäftsprozesses zugeordnet werden.

Wegbeschreibung

In ***OfficeTalk/MSP*** wird beschrieben, welchen Bearbeitungsweg ein Geschäftsprozess während seiner Bearbeitung hat. Es wird bestimmt, welchem Bearbeiter ein Geschäftsprozess übertragen wird, nachdem er vom aktuellen Bearbeiter abgeschlossen wurde. Diese Wegbeschreibung berücksichtigt Bearbeitungsprioritäten und alternative Wege im Falle von Vertretungen.

Ablaufhistorie

Optional erhält ein Geschäftsprozess eine Ablaufhistorie. Diese wird von ***OfficeTalk/MSP*** während seiner gesamten Laufzeit geführt und enthält seine jeweiligen Bearbeitungsschritte, Bearbeiter, Bearbeitungsdauer und Bearbeitungsergebnisse.

Präsentation

Termine sind nach Vereinbarung bei JOOPS oder in Ihrem Hause möglich.

JOOPS Informationstechnik GmbH, Orlando-di-Lasso Str. 2, 85640 Putzbrunn
FON 089 – 600 692-0, FAX 089 – 600 692-20, eMail info@joops.com